

OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ – ZADÁVACÍ PODMÍNKY

1. ZADAVATEL

- 1.1. Identifikační údaje: TESPRA Hodonín, s.r.o., Velkomoravská 3652/91, 695 01 Hodonín, IČ: 255 12 251
- 1.2. Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Ivo Zbořil – jednatel společnosti, Tel.: +420 518 397 112, e-mail: zboril@tespra-hodonin.cz

2. NÁZEV ZAKÁZKY

- 2.1. Název zakázky malého rozsahu: „**NÁKUP UŽITKOVÉHO VOZIDLA**“

3. DRUH ZAKÁZKY

- 3.1. Zakázka malého rozsahu na dodávky

4. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 4.1. Lhůta pro podání nabídky končí dne **4. 2. 2026 do 10:00 hod.**
- 4.2. Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny.
- 4.3. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci výběrového řízení, přičemž bezodkladně informuje uchazeče o pozdním podání nabídky.
- 4.4. Otevírání nabídek proběhne ihned po skončení lhůty pro podání nabídek.

5. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 5.1. Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo osobně podat na adresu: TESPRA Hodonín, s.r.o., Velkomoravská 3652/91, 695 01 Hodonín.
- 5.2. Za okamžik podání nabídky se považuje její převzetí podatelnou TESPRA Hodonín, s.r.o. na výše uvedené adrese.

6. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

- 6.1. Předmětem plnění je dodávka 1 ks užitkového vozidla – skříňové dodávky (furgonu) s jednou řadou sedadel (pro 3 osoby). Vozidlo bude vybaveno pevnou bezpečnostní přepážkou s okýnkem mezi osádkou a nákladovým prostorem. Zadavatel požaduje zcela nové a dosud neregistrované vozidlo.
- 6.2. Bližší specifikace dodávky je uvedena v příloze č. 3 tohoto Oznámení výběrového řízení - Technická specifikace.
- 6.3. Předpokládaná hodnota zakázky malé hodnoty: **750 000 Kč bez DPH.**

7. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

- 7.1. Hodnocení nabídek bude probíhat dle hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídek:

- Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH	75 %
- Termín dodání od podpisu smlouvy v kalendářních dnech	25 %
- 7.2. Účastníci výběrového řízení musí hodnotící kritéria doplnit do krycího listu i návrhu kupní smlouvy.

- 7.3. Minimální hodnota termínu dodání v kalendářních dnech musí být 30 dnů, maximální hodnota musí být 150 dnů. Při uvedení vyšší hodnoty daného hodnoticího kritéria než 150 dnů bude nabídka vyřazena pro nesplnění požadavků zadavatele

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ

- 8.1. Hodnocení nabídek se provede bodovací metodou. Při hodnocení nabídek použije hodnotící komise dílčí kritéria uvedená výše. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise budovací stupnici v rozsahu od 1 do 100. Každé jednotlivé hodnocené nabídce bude podle dílčího kritéria přiřazena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (nabídková cena bez DPH, termín dodání v kalendářních dnech po podpisu smlouvy), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměrem hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vahou příslušného kritéria.
- 8.2. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých hodnocených nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejvhodnější je stanovena taková nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty.

Výpočtové vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = 100 \times (\text{hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{hodnota posuzované nabídky})$$
u kritérií hodnocení, kde má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu

Celkové hodnocení:

- a) bodová hodnocení dílčích kritérií jsou vynásobena vahou daného kritéria;
- b) všechny výsledné hodnoty jednotlivých nabídek jsou sečteny;
- c) nabídka, která dosáhla nejvyššího počtu bodů, je nejúspěšnější nabídkou.

9. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

- 9.1. Zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání, a to do té výše, kterou považuje vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky malého rozsahu za možnou:
- a) podmínka sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem zohledněna v zadávací dokumentaci, když zadavatel stanovil obchodní podmínky tak, aby umožnil v co největší míře účast malým či středním podnikům.
 - b) podmínka environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem zohledněna samotným nákupem nového stroje, který musí splnit veškeré požadavky na ekonomický a ekologický provoz.
 - c) podmínka inovace je zohledněna samotným nákupem, když zadavatel inovuje svůj současný stav – vozový park.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 10.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 10.2. Nabídka bude zpracována v listinné podobě **v jednom vyhotovení (1x v listinné podobě)** dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele.
- 10.3. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 10.4. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů, musí být podepsána osobou

oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu nabídky pověřenou osobou doloží uchazeč v nabídce příslušnou plnou moc, nebo jiný platný pověřovací dokument.

- 10.5. Nabídka bude předložena v řádně uzavřené obálce. Na obálce bude uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek a dále bude obálka zřetelně označena nápisem: „**SOUTĚŽ – NÁKUP UŽITKOVÉHO VOZIDLA – NEOTVÍRAT**“

11. POVINNÉ NÁLEŽITOSTI NABÍDKY

- 11.1. **Vyplněný krycí list nabídky** – který musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč využije přílohu č. 1 Oznámení výběrového řízení
- 11.2. **Návrh kupní smlouvy** – zpracovaný dle přílohy č. 2 Oznámení výběrového řízení. Tento návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, a musí být v souladu s obchodními podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v Oznámení výběrového řízení.
- 11.3. **Další doklady a písemnosti výše neuvedené** a případně požadované zadavatelem (např. plná moc atd.)

12. POŽADAVKY A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 12.1. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky bez DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a nakonec celková cena i s DPH.
- 12.2. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou.
- 12.3. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.
- 12.4. Změna (překročení) nabídkové ceny je možné jen v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

13. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

- 13.1. Předpokládaný termín podpisu kupní smlouvy: 9. 2. 2026.
- 13.2. Termín dokončení dodávky maximálně do 150 dnů od podpisu kupní smlouvy (hodnotící kritérium).
Místo dodání: TESPRA Hodonín, s.r.o., Velkomoravská 3652/91, 695 01 Hodonín, IČ: 25512251

14. VARIANTY NABÍDKY

- 14.1. Zadavatel varianty nabídky **nepřipouští.**

15. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- 14.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení zadávací dokumentace nebo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádosti dodavatelů, nebo z vlastního podnětu.
- 14.2. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost (zaslaná emailem) musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

- 14.3. Zadavatel odešle vysvětlen zadávacích podmínek, případně související dokumenty, **nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti** dle předchozího odstavce.
- 14.4. Kontaktní osoba pro podání písemných žádostí o vysvětlení zadávacích podmínek, případně poskytnutí kompletních zadávacích podmínek: Ing. Libor Malůšek – pověřen výkonem zadavatelských činností, tel.: 774 731 985, e-mail: libor.malusek@email.cz
- 14.5. Zadávací podmínky může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 14.6. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 14.7. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávacích podmínek činila nejméně celou svou původní délku.

16. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 16.1. Bližší specifikace platebních a obchodních podmínek je uvedena v příloze č. 2 Oznámení výběrového řízení – Návrhu Kupní smlouvy. Návrh Kupní smlouvy nesmí být účastníky jakkoliv měněn a musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka.

17. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 17.1. Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.
- 17.2. Smlouva musí být uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami a vybranou nabídkou.
- 17.3. Pokud vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek.

18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 18.1. Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- 18.2. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.
- 18.3. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud jím podaná nabídka nesplňuje zadávací podmínky, tzn., pokud údaje předložené účastníkem výběrového řízení nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil.
- 18.4. Zadavatel může také vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník výběrového řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou.

- 18.5. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna. Pokud zadavatel posoudí nabídkovou cenu účastníka výběrového řízení jako mimořádně nízkou, vyzve jej ke zdůvodnění jeho nabídkové ceny.
- 18.6. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání zakázky malého rozsahu.
- 18.7. V případě, že zadávací podmínky včetně všech příloh obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 18.8. Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je vybraný účastník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

19. PŘÍLOHY OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 19.1. Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- 19.2. Příloha č. 2 - Návrh Kupní smlouvy
- 19.3. Příloha č. 3 - Technická specifikace

V Hodoníně, dne 21. 1. 2026

Ing. Libor Malůšek
Pověřen výkonem zadavatelských činností